**Obchodní a úřední dopisy do předtisku**

**Úprava adresy adresáta**

* začíná velkým písmenem (další údaje se píší s velkým poč. písmenem pouze u názvů a jmen)
* všechny údaje jsou v 1. pádě (s výjimkou zpřesňujícího údaje, u koho osoba bydlí)
* údaje na jednom řádku se oddělují čárkou
* na konci řádku není interpunkční znaménko (může být pouze tečka za zkratkou)
* poslední řádek adresy do ČR obsahuje PSČ a název adresní pošty
* PSČ členíme na trojčíslí a dvojčíslí jednou mezerou
* za PSČ děláme 2 mezery
* název adresní pošty musí být v jednom řádku (podle potřeby srozumitelným způsobem krátíme)
* všechny řádky začínají od jednotné svislice
* používáme rovnoměrné řádkování (nejlépe jednoduché nebo mírně zvětšené)
* používáme písmo stojaté, nezdobné, výška min. 2,5 mm (11 b.)
* nepoužíváme zvýraznění, jen název organizace nebo jméno adresáta může být tučně
* adresa nesmí přesáhnout adresní pásmo (na výšku se vejde 6 řádků o výšce 12 b., na šířku cca 30 úhozů)

**Obsah adresy adresáta**

Části adresy (do ČR):

1. **označení adresáta**
2. **místní údaje**
3. **PSČ a adresní pošta**

**I. Označení adresáta:**

1. **soukromý dopis:**
	1. oslovení
	2. jméno a příjmení vč. titulů (popř. funkce)
	3. (zpřesňující údaj, např. název zaměstnavatele, u koho bydlí – ve 2. p.)
2. **podnikový dopis:**
	1. obchodní firma, název nebo oficiálně užívaná zkratka adresáta (možno doplnit oborem podnikání, slovem firma u podnikatelů fyzických osob )
	2. (část organizace, např. oddělení, odbor, závod apod.)
	3. (jméno a funkce pracovníka, který má dopis vyřídit)

Pozn.:2. a 3. část je možno umístit na jeden řádek ve stejném pořadí a oddělit čárkou.

**II. Místní údaje:**

1. dopis dodávaný **na adresu** adresáta:
	* název ulice (slovo ulice se neuvádí), náměstí apod. a číslo popisné nebo evidenční, popř. za lomítkem číslo orientační
	* nemá-li obec ulice apod., uvádí se název obce a číslo
	* je-li název obce stejný jako adresní pošta, uvádí se pouze číslo se zkratkou
2. dopis dodávaný **do poštovní přihrádky, dodávací schrány apod.**:
	* uvádí se pouze druh úschovy (možno zkratkou, např. pošt. přihr., P. O. Box) a číslo
3. dopis dodávaný fyzické osobě **na poštu**:
	* uvádí se pouze text „poste restante“

**III. PSČ a adresní pošta**

* uvádí se PSČ, adresní pošta a její číslo (zejména pokud má obec víc než jednu)